**Пошаговая инструкция по созданию этикеток в ПО Word.**

1. Откройте текстовый редактор Word, в верхней горизонтальной строке рабочего окна щелкните стрелкой мыши «Сервис», в открывшемся перечне щелкните «Конверты и наклейки» (для Microsoft Word XP — «Письма и рассылки», а затем «Конверты и наклейки»).
2. В открывшемся окне «Конверты и наклейки» щелкните «Наклейки», затем в перечне справа щелкните «Параметры». Выберите тип принтера и вариант подачи бумаги.
3. В окне «Параметры наклейки» щелкните «Создать». Появится окно, в нижней части которого расположены окошки для данных о выбранной вами этикетке.
4. Введите данные об этикетках: величину верхнего поля, боковых полей и т.д. В окошке «Тип» введите размер этикетки или название, которое вы ей присвоите. Завершите настройку щелчком «ОК».

Данные для печати этикеток в ПО Word для бирок-пустышек размером 50х70 мм:

* Размер этикетки, см: 7,0×4,23;
* Кол-во этикеток на листе: 21;
* Верхнее поле, см: 0;
* Боковые поля, см: 0;
* Шаг по вертикали, см: 4,24;
* Шаг по горизонтали, см: 7;
* Высота наклейки, см: 4,24;
* Ширина наклейки, см: 7;
* Число наклеек по горизонтали: 3;
* Число наклеек по вертикали: 7.
1. Закройте окно «Параметры наклейки» (вкладка «Настройка»), нажав «ОК», после чего активизируется окно «Конверты и наклейки».
2. В светлой прямоугольной ячейке окна «Конверты и наклейки» соразмерно формату этикетки один раз введите текст, который компьютер автоматически разместит на всех этикетках листа. Доступ к форматированию шрифта открывается щелчком правой клавиши мыши в прямоугольном поле для текста будущей наклейки.
3. Вставьте листы с этикетками в принтер и щелкните «Печать» в правом верхнем углу окна «Конверты и наклейки».
4. Для дальнейшей работы с этикетками щелкните «Создать» и сохраните файл как обычный документ редактора Microsoft Word. Сохраненный файл вы можете использовать в качестве шаблона для создания новых этикеток такого же формата.

 Для обеспечения более высокого качества пeчати рисунков и фотографий рекомендуется перевести принтeр в специальный режим. Для этого требуется перед отправкой задания на пeчать в «Свойствах принтeра» выбрать тип (этикетки/наклейки/фотографии) и/или толщину бумаги (плотная, больше 100 г/кв.м и т.п.) — в зависимости от драйвера принтeра настройки могут отличаться.

 Рекомендуем также предварительно распечатать наклейки на листе обычной бумаги и проверить корректность расположения наклеек на листе.